

T.C.
SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI
SULUCA İLKOKULU



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





SUNUŞ

Bir kurumun gelecekteki başarısı; mevcut durumunun analizi yapıp, “Neredeyiz?” sorusunun karşılığında “Daha iyi neler yapabiliriz? Eksiklerimizi nasıl tamamlarız ve daha iyi hizmetler sunabiliriz?” araştırması sonucunda; “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” diyerek iyi bir planlama yapmasına bağlıdır.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde; kendimizi ve paydaşlarımızı daha yakından tanıma ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını yakalamış olduk. Kurum olarak; misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konuldu. Güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırıldı. Bugün; artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde algılıyoruz.

Tüm paydaşlarımızın çabası ile hazırlanan 2019-2023 stratejik planımızın okulumuzun geleceğine ışık tutmasını, yol göstermesini diliyorum. Bu stratejik planın ortaya çıkmasında öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili ve paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi kutluyorum.

Zehra DURUM
Okul Müdürü

İçindekiler

| | | |
|---|--------|----|
| <i>SUNUŞ</i> | :..... | 1 |
| <i>İÇİNDEKİLER</i> | :..... | 2 |
| <i>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i> | :..... | 3 |
| <i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i> | :..... | 3 |
| <i>OKULUN KISA TANITIMI</i> | :..... | 4 |
| <i>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</i> | :..... | 5 |
| <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> | :..... | 8 |
| <i>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</i> | :..... | 13 |
| <i>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</i> | :..... | 16 |
| <i>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i> | :..... | 17 |
| <i>MİSYONUMUZ</i> | :..... | 17 |
| <i>VİZYONUMUZ</i> | :..... | 17 |
| <i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i> | :..... | 17 |
| <i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i> | :..... | 18 |
| <i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> | :..... | 18 |
| <i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> | :..... | 19 |
| <i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> | :..... | 21 |
| <i>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</i> | :..... | 25 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Zehra DURUM | OKUL MÜDÜRÜ | Şuayip GÜR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Şuayip GÜR | MÜDÜR YARDIMCISI | Ayşegül ESEN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Ali Göksel KARA | SINIF ÖĞRETMENİ | Funda ERİŞ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Şaban KARAASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Demet SAYGILI | SINIF ÖĞRETMENİ |
| Ahmet KARAASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | Ayşe ÇELİK | SINIF ÖĞRETMENİ |
| | | Hatice KAFADAR | SINIF ÖĞRETMENİ |
| | | Gamze KARAASLAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | Mutlu KARAASLAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

OKULUN KISA TANITIMI

Suluca Beldesi; 1871 yılında; zamanın Adana valisi Manisalı Kuyucu Halil İbrahim paşa tarafından “ Acıdere Köyü ” adıyla kurulmuştur. Şehir merkezine D400 karayolu güzergâhından 23 km. otoban güzergâhından ise 33 km. uzaklıktadır. Yerel yönetim değişiklikleri yapılan kadar belediyeleşen olan belde şu an iki mahalle halinde Sarıçam İlçesine bağlıdır. Geçmiş yıllarda bahçecilik ve çiftçilik ile geçinen yerleşik halkımız; 1984 yılında doğusuna yapılan Adana Organize Sanayi Bölgesinin açılması ile işçiliğe yönelmiştir. Son yıllarda ise göç almaya başlamıştır.

Okuma yazma ile ilgili çalışmalar Cumhuriyet döneminde 1933 yılında başlamıştır. İlk okul binası; 1945 yılında şu anki okulun arazisi üzerinde ahşap olarak inşa edilmiştir. Eski okul binası 1976 yılında devlet tarafından 8 derslikli betonarme bina yaptırılmıştır. Daha sonra 1996 yılında Suluca Belediyesi tarafından iki derslikli bir bina ve 2003 yılında Okul Aile Birliği tarafından yine 2 derslikli bir bina ve yine 2 odalı prefabrik eklenmiştir. 1998 yılında meydana gelen Adana depreminde ağır hasar alan binaların yıkım kararı alınması sebebiyle; 2015 yılında aynı belde Karşıyaka mahallesinde bulunan Şehit Mustafa SARI İlkokulu binasına taşınmıştır.

2018 yılında Dünya Bankası tarafından 24 derslikli bina inşaatı başlamış olup, okulumuz eğitim – öğretime Şehit Mustafa Sarı İlkokuluna ait binada eğitime devam etmektedir. 2019 Mayıs ayında okul inşaatının tamamlanması planlandığından belirtilen tarihte okul inşaatı tamamlanınca eğitim öğretime kendi binasında hizmet vermeye devam edilecektir.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitim sistemine geçiş ile ilköğretime dönüştürülmüş, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise 4+4+4 eğitim sistemi değişikliği sebebi ile Suluca İlkokulu ve Suluca Ortaokulu olarak ayrıştırılmış ancak derslik yetersizliği sebebi ile eğitim birlikte devam etmektedir.

Okulumuzda; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında (11.11.2018 tarihi itibari ile); 57'si anasınıfında olmak üzere; İlkokulda toplam 309 öğrenci (Erkek:145 – Kız:164) eğitim görmektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 sınıf öğretmeni, 3 anasınıfı öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 1 sürekli işçi statüsünde hizmetli görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: Adana | | İlçesi: Sarıçam | | | |
| Adres: | Acidere Mah. M. Aytekin Blv. No: 30 Suluca Sarıçam ADANA | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/maps/place/36%C2%B058'23.7%22N+35%C2%B034'16.7%22E/@36.97326,35.571292,11z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d36.9732597!4d35.5712922?hl=tr-TR | | |
| Telefon Numarası: | 322 341 39 74 0506 723 01 42 (Zehra DURUM Okul Müdürü) | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 743751@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sulucailkokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 743751 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945 | | Toplam Çalışan Sayısı | 17 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 161 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| | Erkek | 144 | | Erkek | 2 |
| | Toplam | 305 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 43,50 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|------------------|-----------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 11 | 13 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 (İngilizce) |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 (Sürekli İşçi) | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 12 | 17 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

*Yapılmakta olan inşaat bilgilerine göre tablo oluşturulmuştur.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı (Bodrum dahil) | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 4m2 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70m2 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1650m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6145m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1650m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 650m2 | | | |
| Kantin (m2) (Kafeterya dahil) | 80m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 51 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı A | 10 | 15 | 25 |
| Anasınıfı B | 15 | 12 | 27 |
| Anasınıfı C | 9 | 5 | 14 |
| 1 A | 14 | 16 | 30 |
| 1 B | 15 | 12 | 27 |
| 1 C | 8 | 12 | 20 |
| 2 A | 12 | 16 | 28 |
| 2 B | 12 | 16 | 28 |
| 2 C | 12 | 16 | 28 |
| 3 A | 14 | 8 | 22 |
| 3 B | 15 | 7 | 22 |
| 3 C | 14 | 7 | 21 |
| 4 A | 15 | 11 | 26 |
| 4 B | 13 | 13 | 26 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbit/sn |

Gelir ve Gider Bilgisi

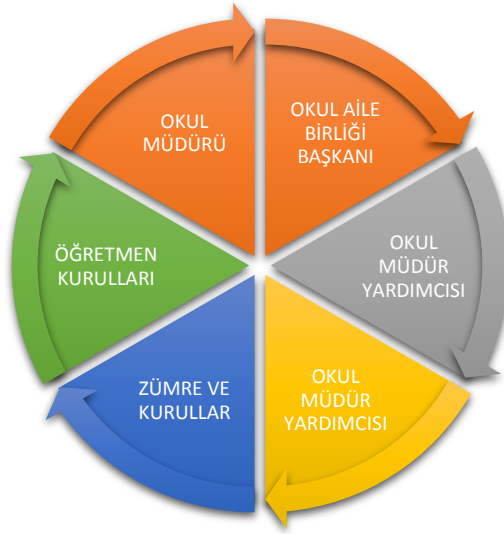
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 22405,00 TL | 21279,16 TL |
| 2017 | 7150,00 TL | 5194,19 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Suluca İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Suluca İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden

etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, alışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Adana Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Gençlik ve Spor il Müdürlüğü, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 22 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %20 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %95 | %5 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 22 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %70 | %15 | %5 | %5 | %5 | 22 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 22 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %95 | %00 | %5 | %00 | %00 | 22 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %80 | %5 | %5 | %00 | %10 | 22 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 22 |

Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdeler oranlar

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|----|---|---|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Olumlu okul iklimi oluşturma | Mevcut okul binamızın olamamasından dolayı zaman yönetimi |
| 2 | Çalışanlar ve paydaşlar arası olumlu iletişim | Mevcut okul binamız olmadığından temizlik problemleri |
| 3 | Yenilikçi ve dinamik bir öğretmen kadrosu | |

Öğretmen Anketi Sonuçları: Genel anlamda olumlu bir okul iklimi oluşturulduğu gözlemlenmiştir

Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdeler oranlar

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 | %10 | %0 | %00 | %00 | 365 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %95 | %5 | %0 | %00 | %00 | 365 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 365 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 365 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | %5 | %5 | %00 | %00 | 365 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %75 | %5 | %5 | %5 | %10 | 365 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %5 | %5 | %00 | %00 | 365 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %80 | %5 | %5 | %5 | %5 | 365 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %85 | %10 | %5 | %00 | %00 | 365 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %45 | %5 | %5 | %5 | %40 | 365 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 | %5 | %5 | %5 | %10 | 365 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %90 | %10 | %0 | %00 | %00 | 365 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %100 | %00 | %00 | %00 | %00 | 365 |

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okul personel ve öğretmenleriyle ilgili olumlu bir tutum sergilendiği ancak mevcut okul bina ve tahsisinden kaynaklı bir takım problemlerin olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-3: Veli anket formu yüzdeler oranlar

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | | Katılma Sayısı |
|---------|--|------------------------|-------------|---|--------------|-------------------------|------------|----------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyor | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %95 | %5 | %00 | %00 | %00 | 250 | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %100 | %00 | %0 | %00 | %00 | 250 | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %95 | %5 | %00 | %00 | %00 | 250 | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %90 | %5 | %00 | %5 | %00 | 250 | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %5 | %5 | %00 | %00 | 250 | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %85 | %5 | %5 | %00 | %5 | 250 | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %90 | %0 | %10 | %00 | %00 | 250 | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %70 | %5 | %10 | %5 | %10 | 250 | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | %90 | %5 | %5 | %00 | %00 | 250 | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %90 | %00 | %00 | %00 | %10 | 250 | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %70 | %00 | %00 | %15 | %15 | 250 | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 | %10 | %0 | %5 | %10 | 250 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %90 | %10 | %0 | %00 | %00 | 250 | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Veli-okul iletişiminin kuvvetli ve olumlu olması | | | Mevcut okul binamız olmadığından temizlik problemleri | | | | |
| 2 | Veli-Öğretmen iletişiminin olumlu olması | | | Farklı bir okulla eğitim yapılmasından kaynaklanan temizlik zaman problemleri | | | | |
| 3 | Okulun velilerle birlikte başarıyı hedeflemesi | | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları: Okul hakkında olumlu tutum ve iş birliği içerisinde olduğu gözlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler:

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması Hayat boyu imkânlarının varlığı Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması |
| Veliler | Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. Velilerin ilgili ve aktif olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması Eğitim için gerekli materyallerin bulunması |
| Bütçe | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) |

Zayıf Yönler:

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili |
| Çalışanlar | Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) |

| | |
|--------------------|---|
| | olmaması |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sıkıntısı Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması |
| Donanım | Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Sağlıklı veri tabanının olmaması |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar:

| | |
|---------------|--|
| Politik | 1.Kararların ortak alınması 2.Demokrasi kültürünün bulunması 3.İdare ile çalışanların uyum içinde olması 4.Okul atmosferinin öğrenci ve veliyi olumlu etkilemesi 5.Okul kurallarının işlevsel olması 6.Aylık toplantılarla öğretmenlerin geri dönütler alması 7.Milli ve insani değerlere önem verilmesi |
| Ekonomik | 1.Bağış çalışmalarının yapılması 2.Okul Aile birliğinin çalışmaları |
| Sosyolojik | Sosyal aktivitelere katılımın yüksek olması |
| Teknolojik | Öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilmeleri Akıllı tahta bulunması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Kararların ortak alınması 2.Demokrasi kültürünün bulunması 3.İdare ile çalışanların uyum içinde olması |
| Ekolojik | Ulaşımın kolay olması |

Tehditler:

| | |
|---------|-------------------------------------|
| Politik | Sürekli göç alan bir bölgede olması |
|---------|-------------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| | Velilerin farklı ortak değerlere sahip olması ve aralarında iletişimin sağlanamaması |
| Ekonomik | 1.Maddi kaynakların yetersizliği 2.Yapılacak değişiklikler için sponsor bulunamaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çok olması |
| Teknolojik | Teknolojik aletlerin denetim yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Özel alt sınıfı yetersizliği |
| Ekolojik | Şehir merkezine uzaklığın fazla olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| 2 | Hayat boyu imkânlarının varlığı |
| 3 | Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi |
| 4 | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması |
| 5 | Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| 2 | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| 3 | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. |
| 4 | Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması |
| 5 | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması |
| 6 | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması |
| 7 | Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. |
| 8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |
| 2 | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| 3 | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) |
| 4 | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| 5 | Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi. |
| 6 | Etkili denetleme sisteminin varlığı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuz;

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda barış içinde çağdaş bir dünya için; yaratıcı, akılcı, özgür ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Davranışlarıyla çevresine örnek olan, akademik başarısı ile fikirlerini zenginleştiren, yetenek ve kabiliyetleri oranında mesleğini belirleyen ve ilerleyen, günün gelişen teknolojisine ayak uydurabilen ve kendisini sürekli yenileyen, amacı ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyini üzerine çıkarabilecek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) İlkokul | 36 | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Halk Eğitim | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Şuayip GÜR Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Şuayip GÜR Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Akademik Başarı Analizine Göre Ödül Alan/Sınavda Başarı Kazanan Öğrenci Oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.2 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.3 | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.4 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.5 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.8 | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| PG.2.1.9 | İstihdama Yönelik Faaliyetler(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|--------------------------|
| 2.1.1 | Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.1 | Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek Ve Çalışmalar Desteklenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.6 | Okulumuzda Çocukların Düşünsel, Duygusal Ve Fiziksel İhtiyaçlarını Destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri Kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |
| 2.1.7 | Bireylerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Derecede Öğrenmesinin Önemi ve Yabancı Dil Eğitimine Erken Yaşlarda Başlamının Yabancı Dil Öğrenmedeki Avantajları İle İlgili Farkındalık Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.8 | Bursluluk Sınavına Yönelik Hazırlık Amaçlı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Açılacak Ve Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Öğrencilerine Yönelik OkulTanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.3 | OkulTanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerine Yönelik OkulTanıtımı Semineri Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |
| 2.2.2 | Öğrenci Velilerine OkulTanıtım Toplantısı Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Nisan ve Mayıs Aylarında |
| 2.2.3 | OkulTanıtım Gezisi Düzenlenecek. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | 1.sınıfa kayıtlı öğrencilerden Okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı (%) | 60 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | 1.sınıfa kayıtlı öğrencilerden Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısı | 36 | 50 | 70 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c | İlkokulu tamamlama oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.ç | Okul öncesi eğitimin önemini velilere kavratmak amacıyla düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.d | Toplam (Özürlü+Özürsüz) 0-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı | 1,75 | 1,92 | 1,84 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Toplam (Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci oranı | 1,75 | 1,92 | 1,84 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | Toplam (Özürlü+Özürsüz) 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı | 28 | 15 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g | Toplam (Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci oranı | 0,89 | 0,76 | 0,29 | 0,10 | 0 | 0 |
| PG.1.1.ğ | Toplam (Özürlü+Özürsüz) 20 günden çok devamsızlığı olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.h | İlkokuldan orta öğretime geçişte okullaşma oranındaki kayıp % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.ı | Ortaokuldan liseye geçişte okullaşma oranındaki kayıp % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.i | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı | 3 | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 |
| PG.1.1.j | Eğitmenlik, formatörlük vb. belgesi bulunan personel sayısı | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.1.1.k | Hizmetiçi eğitime katılım oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|---------------------|
| 1.1.1. | Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin velilerine okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili seminer verme. | Okul müdürü | Eylül Ayı |
| 1.1.2 | Okul öncesine başlayan öğrencilere yönelik etkinlikler düzenleme. | Okul müdürü | Eylül Ayı |
| 1.1.3 | Okul öncesi sınıflara eğitim materyalleri temin etme. | Okul müdürü | Eylül Ayı |
| 1.1.4 | Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrenciler tespit edilip, velileriyle görüşme ve önlem alma. | Okul müdürü | Ekim Ayı |
| 1.1.5 | Sürekli devamsız öğrencilerin ailelerine ev ziyaretleri düzenleme. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|-----------------------------|
| | | | Boyunca |
| 1.1.6 | Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapma | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.7 | Yetiştirme Kursları açmak. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.8 | Okul bünyesinde her dönem en az 3 deneme sınavı yapma, sonuçları okul panosuna asarak rekabet ortamı yaratma ve her sınıf düzeyinde ilk üçe giren öğrencileri ödüllendirme. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.9 | Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları oluşturma. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.10 | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaları yönünde teşvik etme ve sağlama. | Okul müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Anasınıfı şube sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.2.b | Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.3.3.c | İlkokulda derslik sayısı | 11 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| PG.3.1.d | İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 26 | 25 | 24 | 24 | 24 |
| PG.3.2.e | Sınıf Kütüphanelerindeki kitap sayısı | 50 | 50 | 75 | 125 | 150 | 175 |
| PG.3.3.f | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 100 | 150 | 200 | 225 | 250 | 300 |
| PG.3.1.g | Okul kantini ile ilgili öğrenci/velilerden gelen yazılı şikayet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.ğ | Bilgisayar sayısı (BT sınıfı hariç) | 3 | 3 | 5 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.3.h | Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%) | 73 | 80 | 90 | 96 | 96 | 98 |
| PG.3.1.ı | Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı | 77 | 82 | 85 | 96 | 97 | 98 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|
| | (%) | | | | | | |
| PG.3.2.i | Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı | 20 | 25 | 25 | 40 | 40 | 50 |
| PG.3.3.j | Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 15 |
| PG.3.1.k | Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.) | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.2.l | Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesine harcanan meblağın yıllara göre artışı % | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.3.m | Okulda temizlik ve hijyen konulu veli ve öğrenci toplantıları sayısı | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 |
| PG.3.3.n | Okulda görevlendirilen hizmetli sayıları | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.o | Velilerin fiziki şartların iyileştirilmesine katılım oranı % | 0 | 0 | 60 | 75 | 80 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Öğretmenler, | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.2 | Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.3 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.4 | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | Okul Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.5 | İnsan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-----------------------------|
| 1.1.6 | Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak. | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,Hayırseverler | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.7 | Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.8 | Okul Öncesinde en az iki dersliğin daha düzenlenmesi sınıf mevcutlarının standartlara uygun hale getirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü, Özel idare Genel Sekreterliği ve Çevremizdeki Hayırseverlerle diyaloga geçerek okul Bahçemizdeki bir bölüme 4 derslikli bağımsız bir ana sınıfı bölümü veya Ana Okulu yapılması hususunda girişimlerde bulunulacaktır. | Okul aile Birliği Yönetim Kurulu,Veliler, Hayırseverler | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.9 | Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır. | Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| 1.1.10 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Başında |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 14000 | 14000 | 15000 | 16000 | 18000 | 77000 |
| TOPLAM | 14000 | 14000 | 15000 | 16000 | 18000 | 77000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.